

Jednací řád zastupitelstva obce Bělá

vytvořeno: 1.11.2006 | schváleno: 1.11.2006
Jednací řád, kterým se řídí zasedání zastupitelstva obce.

JEDNACÍ ŘÁD zastupitelstva obce Bělá

Zastupitelstvo obce Bělá vydává v souladu s § 96, zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení) jednací řád zastupitelstva obce Bělá, který schválilo na svém zasedání dne 1.11.2006

1. Všeobecná ustanovení.

- 1.1. Obec je základním územním samosprávným společenstvím občanů; tvoří územní celek, který je vymezen hranicí území obce.
- 1.2. Obec je veřejnoprávní korporací, má vlastní majetek. Obec vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývajících.
- 1.3. Obec pečuje o všestranný rozvoj svého území a o potřeby svých občanů; při plnění svých úkolů chrání též veřejný zájem.
- 1.4. Obec je samostatně spravována zastupitelstvem obce; dalšími orgány obce jsou starosta, obecní úřad a zvláštní orgány obce.
- 1.5. Obec spravuje své záležitosti samostatně (dále jen "samostatná působnost").
- 1.6. Státní správu, jejíž výkon byl zákonem svěřen orgánu obce, vykonává tento orgán jako svou přenesenou působnost.
- 1.7. Pokud zvláštní zákon upravuje působnost obcí a nestanoví, že jde o přenesenou působnost obce, platí, že jde vždy o samostatnou působnost.
- 1.8. Do samostatné působnosti obce patří záležitosti, které jsou v zájmu obce a občanů obce, pokud nejsou zákonem svěřeny krajům nebo pokud nejde o přenesenou působnost orgánů obce nebo o působnost, která je zvláštním zákonem svěřena správním úřadům jako výkon státní správy, a dále záležitosti, které do samostatné působnosti obce svěří zákon.
- 1.9. Do samostatné působnosti obce patří zejména záležitosti uvedené v odstavci 4. Obec v samostatné působnosti ve svém územním obvodu dále pečuje v souladu s místními předpoklady a s místními zvyklostmi o vytváření podmínek pro rozvoj sociální péče a pro uspokojování potřeb svých občanů. Jde především o uspokojování potřeby bydlení, ochrany a rozvoje zdraví, dopravy a spojů, potřeby informací, výchovy a vzdělávání, celkového kulturního rozvoje a ochrany veřejného pořádku.

2. Zastupitelstvo obce.

- 2.1. Zastupitelstvo obce (dále je OZ) je tvořeno 7 (sedmi) členy zastupitelstva obce.
- 2.2. Mandát člena OZ vzniká zvolením. Člen zastupitelstva obce vykonává svůj mandát osobně a v souladu se svým slibem a není přitom vázán žádnými příkazy.
- 2.3. Platnost volby ověřuje OZ na svém ustavujícím zasedání, které musí být svoláno do 15 dnů od vyhlášení výsledků voleb. Člen OZ skládá na ustavujícím zasedání OZ předepsaný slib.
- 2.4. Výkon funkce člena OZ se považuje za výkon veřejné funkce. Člen OZ nesmí být pro výkon své funkce zkrácen na právech vyplývajících z jeho pracovního nebo jiného obdobného poměru.
- 2.5. Členům OZ, kteří jsou v pracovním poměru, poskytne zaměstnavatel pro výkon funkce pracovní volno s náhradou mzdy; (§ 124 zákoníku práce.) rozsah doby potřebné k výkonu funkce v konkrétním případě určí obec. Náhradu mzdy, včetně pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, uhradí obec jejich zaměstnavateli podle zvláštního předpisu. (§ 17 nařízení vlády č. 108/1994 Sb., kterým se provádí [zákoník práce](#) a některé další zákony.)

- 2.6. Neuvolněným členům zastupitelstva obce, kteří nejsou v pracovním nebo jiném obdobném poměru, poskytuje obec ze svých rozpočtových prostředků náhradu výdělků ušlého v souvislosti s výkonem jejich funkce paušální částkou, jejíž výši stanoví zastupitelstvo obce vždy na příslušný kalendářní rok.
- 2.7. Neuvolněným členům zastupitelstva obce může být za výkon funkce poskytnuta měsíční odměna a další odměna. Její maximální výši stanoví prováděcí právní předpis.
 - 2.7.1. Měsíční odměna je peněžité plnění poskytované měsíčně podle druhu vykonávané funkce a podle počtu obyvatel obce ve výši a za podmínek, které stanoví prováděcí právní předpis. Měsíční odměnu tvoří pevná složka stanovená podle druhu vykonávané funkce a příplatek podle počtu obyvatel obce. Při určení výše příplatku podle počtu obyvatel obce se vychází z počtu obyvatel, kteří jsou k 1. lednu příslušného kalendářního roku hlášeni v obci k trvalému pobytu. Počet obyvatel obce se zaokrouhluje na celé stovky nahoru.
 - 2.7.2. Další odměna je peněžité plnění poskytované členům zastupitelstva obce za podmínek a ve výši, kterou stanoví prováděcí právní předpis.
- 2.8. Splatnost a výplata odměny členům zastupitelstva obce, jakož i srážky z odměny se řídí právními předpisy upravujícími platové poměry zaměstnanců obcí a [zákonem práce](#). Pro tyto účely se odměna členů zastupitelstva obce posuzuje jako plat zaměstnanců obce v pracovním poměru; obec se posuzuje jako zaměstnavatel a členové zastupitelstva obce se posuzují jako zaměstnanci.
- 2.9. Nevykonává-li člen zastupitelstva obce funkci z důvodu pracovní neschopnosti, karantény, těhotenství nebo péče o dítě do 3 let věku, měsíční odměna mu nenáleží. Člen zastupitelstva je povinen neprodleně informovat starostu nebo místostarostu o těchto důvodech a předpokládané době jejich trvání.
- 2.10. Členovi zastupitelstva obce náleží v souvislosti s výkonem jeho funkce cestovní náhrady ve výši a za podmínek stanovených právními předpisy platnými pro zaměstnance v pracovním poměru. (Například zákon č. [119/1992](#) Sb., o cestovních náhradách, ve znění pozdějších předpisů.).

3. Práva a povinnosti členů obecního zastupitelstva

- 3.1. Člen zastupitelstva obce má při výkonu své funkce právo :
 - 3.1.1. Předkládat zastupitelstvu obce, radě obce, výborům a komisím návrhy na projednání,
 - 3.1.2. Vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu obce a její jednotlivé členy, na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je obec, a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které obec založila nebo zřídila; písemnou odpověď musí obdržet do 30 dnů,
 - 3.1.3. Požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu, jakož i od zaměstnanců právnických osob, které obec založila nebo zřídila, informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jejich funkce; informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů.
- 3.2. Člen zastupitelstva obce je povinen:
 - 3.2.1. Zúčastňovat se zasedání zastupitelstva obce, popřípadě zasedání jiných orgánů obce, je-li jejich členem,
 - 3.2.2. Plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží,
 - 3.2.3. Hájit zájmy občanů obce,
 - 3.2.4. Jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.
- 3.3. Člen zastupitelstva obce u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na

základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu obce, který má danou záležitost projednávat. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje tento orgán obce.

4. Pravomoc zastupitelstva obce.

4.1. Zastupitelstvu obce je v samostatné působnosti obce vyhrazeno :

- 4.1.1. Schvalovat program rozvoje obce,
- 4.1.2. Schvalovat územní plán obce a regulační plán ([§ 10](#) a [11](#) zákona č. [50/1976](#) Sb., o územním plánování a stavebním řádu ([stavební zákon](#)), ve znění pozdějších předpisů.) a vyhlášovat jejich závazné části obecně závaznou vyhláškou,
- 4.1.3. Schvalovat rozpočet obce a závěrečný účet obce, schvalovat rozpočtová opatření,
- 4.1.4. Zřizovat trvalé a dočasné peněžní fondy obce,
- 4.1.5. Zřizovat a rušit příspěvkové organizace a organizační složky obce, schvalovat jejich zřizovací listiny,
- 4.1.6. Rozhodovat o založení nebo rušení právnických osob, schvalovat jejich zakladatelské listiny, společenské smlouvy, zakládací smlouvy a stanovy a rozhodovat o účasti v již založených právnických osobách, (například [§ 110](#) a [163 obchodního zákoníku](#), [§ 4](#) zákona č. [248/1995](#) Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, [§ 3](#) zákona č. [227/1997](#) Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů ([zákon o nadacích a nadačních fondech](#)).
- 4.1.7. Plnit vůči právnickým osobám a organizačním složkám založeným nebo zřízeným zastupitelstvem obce úkoly zakladatele nebo zřizovatele podle zvláštních předpisů,
- 4.1.8. Rozhodovat ve věcech obce jako jediného společníka obchodní společnosti,
- 4.1.9. Delegovat zástupce obce na valnou hromadu obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast,
- 4.1.10. navrhovat zástupce obce do ostatních orgánů obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast a navrhovat jejich odvolání,
- 4.1.11. Vydávat obecně závazné vyhlášky obce,
- 4.1.12. Rozhodovat o vyhlášení místního referenda,
- 4.1.13. Navrhovat změny katastrálních území uvnitř obce, schvalovat dohody o změně hranic obce a o slučování obcí,
- 4.1.14. Volit z řad členů zastupitelstva obce starostu, místostarostu a odvolávat je z funkce,
- 4.1.15. Určovat funkce, pro které budou členové zastupitelstva obce uvolněni,
- 4.1.16. Zřizovat a rušit výbory, volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce,
- 4.1.17. Stanovit výši odměn neuvolněným členům zastupitelstva obce,
- 4.1.18. Zřizovat a zrušovat obecní policii,
- 4.1.19. Rozhodovat o spolupráci obce s jinými obcemi a o formě této spolupráce,
- 4.1.20. Rozhodovat o zřízení a názvech částí obce, o názvech ulic a dalších veřejných prostranství,
- 4.1.21. Udělovat a odnímat čestné občanství obce a ceny obce,
- 4.1.22. Stanovit zásady pro poskytování cestovních náhrad členům zastupitelstva obce,
- 4.1.23. Rozhodovat o peněžitých plněních poskytovaných fyzickým osobám, které nejsou členy zastupitelstva obce, za výkon funkce členů výborů,

- 4.1.24. Stanovit rozdělení pravomocí v obecním úřadu, zřizovat a zrušovat odbory a oddělení obecního úřadu,
 - 4.1.25. Stanovit celkový počet zaměstnanců obce v obecním úřadu a v organizačních složkách obce,
 - 4.1.26. Schvalovat organizační řád obecního úřadu,
 - 4.1.27. Stanovit pravidla pro přijímání a vyřizování petic a stížností,
 - 4.1.28. Schvalovat kontrolní systém hospodaření obce,
 - 4.1.29. Schvalovat vnitřní směrnice pro hospodaření obce.
- 4.2. Zastupitelstvu obce je dále vyhrazeno rozhodování o těchto majetkoprávních úkonech:
- 4.2.1. Nabytí a převod nemovitých věcí včetně vydání nemovitostí podle zvláštních zákonů, převod bytů a nebytových prostorů z majetku obce,
 - 4.2.2. Poskytování věcných darů a peněžitých darů fyzické nebo právnické osobě,
 - 4.2.3. Poskytování dotací občanským sdružením, humanitárním organizacím a jiným fyzickým nebo právnickým osobám působícím v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu, sociálních služeb, podpory rodin, požární ochrany, kultury, vzdělávání a vědy, zdravotnictví, protidrogových aktivit, prevence kriminality a ochrany životního prostředí,
 - 4.2.4. Uzavření smlouvy o sdružení a poskytování majetkových hodnot podle smlouvy o sdružení, jehož je obec účastníkem,
 - 4.2.5. Peněžité i nepeněžité vklady do právnických osob,
 - 4.2.6. Vzdání se práva a prominutí pohledávky,
 - 4.2.7. Zastavení movitých věcí nebo práv,
 - 4.2.8. Dohody o splátkách s lhůtou splatnosti delší než 18 měsíců,
 - 4.2.9. Postoupení pohledávky,
 - 4.2.10. Uzavření smlouvy o přijetí a poskytnutí úvěru nebo půjčky, o poskytnutí dotace, o převzetí dluhu, o převzetí ručitého závazku, o přistoupení k závazku a smlouvy o sdružení,
 - 4.2.11. Zastavení nemovitých věcí,
 - 4.2.12. Emise komunálních obligací.
 - 4.2.13. Uzavírání a ukončení nájemních smluv a smluv o výpůjčce,
 - 4.2.14. Organizování a schvalování výsledků výběrového řízení, zadání veřejné zakázky a podmínkách z ní vyplývajících dodavatelských smluv,
 - 4.2.15. Vyřazení movitého majetku v pořizovací ceně nad 3.000,- Kč a způsobu naložení s tímto majetkem
- 4.3. Zastupitelstvo obce v přenesené působnosti vydává nařízení obce.

5. Výbory.

- 5.1. Zastupitelstvo obce zřizuje jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory. Svá stanoviska a návrhy předkládají výbory zastupitelstvu obce.
- 5.2. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva obce. Výbor plní úkoly, kterými jej pověří zastupitelstvo obce. Ze své činnosti odpovídá výbor zastupitelstvu obce.
- 5.3. Počet členů výboru je vždy lichý. Výbor se schází podle potřeby. Usnesení nebo Zpráva výboru se vyhotovuje písemně a podepisuje je předseda výboru.

- 5.4. Usnesení výboru je platné, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru.
- 5.5. Obecní zastupitelstvo zřizuje tyto výbory :
- 5.5.1. Finanční výbor
 - 5.5.2. Kontrolní výbor
 - 5.5.3. Výbor pro sociální a občanské záležitosti a společenské, kulturní, sportovní a zájmové činnosti
- 5.6. Výbory jsou nejméně tříčlenné. Členy finančního a kontrolního výboru nemohou být starosta, místostarosta, tajemník obecního úřadu ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na obecním úřadu.
- 5.7. Finanční výbor :
- 5.7.1. Provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce, zejména :
 - 5.7.1.1. Kontroluje závěrečný účet obce za uplynulý rok,
 - 5.7.1.2. Čtvrtletně kontroluje účetní závěrky,
 - 5.7.1.3. Spolu s účetním provádí veřejnoprávní kontrolu využití dotací poskytnutých obcí u příjemců dotace
 - 5.7.1.4. Plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce.
- 5.8. Kontrolní výbor :
- 5.8.1.1. Kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce
 - 5.8.1.2. Kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti,
 - 5.8.1.3. Kontroluje hospodaření z hlediska nakládání s majetkem obce, podílí se na inventarizaci tohoto majetku
 - 5.8.1.4. Plní další kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce.
 - 5.8.2. O provedené kontrole výbor pořídí zápis, který obsahuje co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků. Zápis podepisují členové výboru, kteří provedli kontrolu, a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala.
 - 5.8.3. Výbor předloží zápis zastupitelstvu obce; k zápisu připojí vyjádření orgánu, popřípadě zaměstnanců, jejichž činnosti se kontrola týkala.
- 5.9. Výbor pro sociální a občanské záležitosti :
- 5.9.1. Sleduje sociální poměry občanů v obci s důrazem na osoby přestárlé, obtížně přizpůsobivé, tělesně postižené a děti, o svých poznatcích informuje zastupitelstvo obce
 - 5.9.2. Napomáhá starostovi obce v plnění úkolů uložených zákonem č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí a zákonem č. 288/1991 Sb. o působnosti orgánů České republiky v sociálním zabezpečení.
 - 5.9.3. Organizačně a materiálně zabezpečuje předání věcných darů jubilantům v obci podle schváleného klíče.
 - 5.9.4. Sdružuje představitele všech společenských, kulturních, sportovních a zájmových organizací nebo skupin v obci, které o členství ve výboru projevují zájem

- 5.9.5. Koordinuje jejich činnost s cílem efektivního využívání všech zařízení v obci určených k těmto účelům
- 5.9.6. Získává členy uvedených organizací a skupin k podílu na výstavbě a udržování těchto zařízení
- 5.9.7. Předkládá zastupitelstvu obce návrhy na zlepšení vybavenosti obce k činnosti v uvedených oblastech
- 5.9.8. Plní další úkoly jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce

6. Práva občanů obce ve vztahu k zastupitelstvu obce a orgánům obce.

6.1. Občanem obce je fyzická osoba, která :

- 6.1.1. je státním občanem České republiky, a
- 6.1.2. je v obci hlášena k trvalému pobytu. (Pozn. č. 6: Zákon č. [133/2000](#) Sb., o evidenci obyvatel a rodných čísel a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel).)

6.2. Občan obce, který dosáhl věku 18 let , má právo :

- 6.2.1. Volit a být volen do zastupitelstva obce za podmínek stanovených zvláštním zákonem, (Pozn. č. 7: Zákon č. 152/1994 Sb., o volbách do zastupitelstev v obcích a o změně a doplnění některých dalších zákonů, ve znění zákona č. [247/1995](#) Sb.)
 - 6.2.2. Hlasovat v místním referendu za podmínek stanovených zvláštním zákonem, (Pozn. č. 8: Zákon č. 298/1992 Sb., o místním referendu, ve znění zákona č. 152/1994 Sb.)
 - 6.2.3. Vyjadřovat na zasedání zastupitelstva obce v souladu s jednacím řádem svá stanoviska k projednávaným věcem,
 - 6.2.4. Vyjadřovat se k návrhu rozpočtu obce a k závěrečnému účtu obce za uplynulý kalendářní rok, a to buď písemně ve stanovené lhůtě, nebo ústně na zasedání zastupitelstva obce,
 - 6.2.5. Nahlížet do rozpočtu obce a do závěrečného účtu obce za uplynulý kalendářní rok, do usnesení a zápisů z jednání zastupitelstva obce, výborů zastupitelstva obce a pořizovat si z nich výpisy,
 - 6.2.6. Požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti zastupitelstvem obce; je-li žádost podepsána nejméně 0,5 % občanů obce, jde-li o působnost zastupitelstva obce, nejpozději do 90 dnů,
 - 6.2.7. Podávat orgánům obce návrhy, připomínky a podněty; orgány obce je vyřizují bezodkladně, nejdéle však do 60 dnů, jde-li o působnost zastupitelstva obce, nejpozději do 90 dnů.
- 6.3. Oprávnění uvedená v odstavci 6.2.3. až 6.2.7. má i fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost.
- 6.4. Oprávnění uvedená v odstavci 6.2. má i fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním občanem a je v obci hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena.

7. Zasedání obecního zastupitelstva.

- 7.1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za **3 měsíce**.
- 7.2. Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce.
- 7.3. Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta.
- 7.4. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do **21 dnů** ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.

- 7.5. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle odstavce 7.4., učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.
- 7.6. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. Do **15 dnů** se koná jeho náhradní zasedání.
- 7.7. Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce. Informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu alespoň **7 dní** před zasedáním zastupitelstva obce; kromě toho může informaci uveřejnit způsobem v místě obvyklým.
- 7.8. Zasedání zastupitelstva obce je veřejné.
- 7.9. Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.
- 7.10. průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů zastupitelstva obce, schválený pořad jednání zastupitelstva obce, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení.
- 7.11. Zápis, který je nutno pořídit do **10 dnů** po skončení zasedání, musí být uložen na obecním úřadu k nahlédnutí. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.
- 7.12. Příprava zasedání obecního zastupitelstva :
 - 7.12.1. Přípravu obecního zastupitelstva organizuje starosta. Starosta doporučuje program pro jednání a určuje způsob přípravy zpráv a předkládaných dokumentů.
 - 7.12.2. Právo předkládat návrhy k projednání mají všichni členové obecního zastupitelstva (samostatně a nezávisle) a výbory. Písemná forma návrhu není podmínkou.
 - 7.12.3. Starosta a výbory OZ vytváří předpoklady pro zapojení občanů do přípravy jednání a to formou soustředování podnětů a návrhů, které mají občané právo podávat orgánům obce v době přípravy zasedání nebo přímo při své účasti na zasedání OZ. Písemná forma podnětu nebo návrhu není podmínkou.
 - 7.12.4. O zařazení podnětů a návrhů přednesených v průběhu zasedání OZ na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo obce.
- 7.13. Průběh zasedání obecního zastupitelstva.
 - 7.13.1. Nemůže-li se člen OZ z vážných důvodů zúčastnit zasedání OZ, je povinen se předem omluvit.
 - 7.13.2. Zasedání obecního zastupitelstva řídí starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta či jiný pověřený člen OZ (dále jen předsedající).
 - 7.13.3. Předsedající zahajuje zasedání ve stanovenou hodinu.
 - 7.13.4. Jestliže při zahájení zasedání není přítomna nadpoloviční většina všech členů obecního zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání a do **15 dnů** svolá starosta zasedání náhradní. Klesl-li počet přítomných členů OZ pod nadpoloviční většinu během zasedání, předsedající zasedání ukončí a starosta do **15 dnů** svolá náhradní zasedání k projednání zbývajících částí programu.
 - 7.13.5. Předsedající na počátku zasedání :

- 7.13.5.1. Prověří a sdělí do zápisu počet členů OZ přítomných a nepřítomných, s členěním ne omluvené a neomluvené. Konstatuje, zda zasedání je schopné se usnášet či nikoliv.
- 7.13.5.2. Nechá schválit program zasedání včetně rozhodnutí OZ o případných dodatečných návrzích na úpravu programu.
- 7.13.5.3. Určí zapisovatele a ověřovatele zápisu z přítomných členů OZ
- 7.13.5.4. Prvním věcným bodem programu je zpravidla zpráva o činnosti a plnění úkolů obecního zastupitelstva, výborů a orgánů obce od posledního zasedání OZ. Zprávu přednese starosta nebo místostarosta, za výbory obecního zastupitelstva předsedové výborů. Zpráva musí být písemná a stává se součástí zápisu ze zasedání OZ, na kterém byla přednesena.
- 7.13.5.5. Při projednávání jednotlivých bodů programu se zásadně postupuje tak, že příslušný bod programu je uveden důvodovou zprávou, ve které je stručně a výstižně objasněna podstata projednávané záležitosti, možné varianty řešení a doporučená varianta předkládaná orgány obce k rozhodnutí obecnímu zastupitelstvu. Následuje rozprava (diskuse) k této záležitosti, návrh usnesení vyplývající z průběhu rozpravy, zapracování připomínek k návrhu usnesení (změny, doplňky) a schválení usnesení hlasováním. Každý bod programu musí být takto uzavřen, teprve potom je možné přejít k dalšímu bodu programu.
- 7.13.5.6. Při schvalování usnesení se nejprve přednese návrh formulovaný předsedajícím nebo zapisovatelem. Vyskytnou-li se návrhy na jeho změnu nebo doplnění, hlasuje se jednotlivě o zapracování připomínek. Podle výsledku hlasování se původní návrh upraví nebo ponechá beze změny. O předložených návrzích se hlasuje zpravidla aklamací (zdvížením ruky), výsledek hlasování se do zápisu uvádí jmenovitě u všech přítomných členů OZ. O personálních záležitostech (volby a pod) se rozhoduje zpravidla v tajném hlasování.
- 7.13.5.7. Do rozpravy se přihlašují členové OZ, přizvaní hosté nebo občané přítomní na zasedání zvednutím ruky. Slovo se jim uděluje v pořadí, ve kterém se přihlásili do rozpravy. Hovořit mohou až jim předsedající udělí slovo. Nikdo z přítomných nesmí rušit řečníka při jeho projevu. Odchyluje-li se řečník od projednávaného tématu, předsedající jej na tuto skutečnost upozorní a vyzve aby hovořil k věci. Nejedná-li nápravu může řečníkovi odejmout slovo.
- 7.13.5.8. Z časových důvodů může předsedající délku vystoupení v rozpravě časově omezit.
- 7.13.5.9. Ruší-li někdo zasedání, může být předsedajícím vykázan ze zasedací místnosti.
- 7.13.5.10. V kterémkoliv stádiu jednání předsedající udělí slovo členovi OZ, který namítá porušení jednacího řádu OZ nebo má jinou technickou připomínku k průběhu zasedání, jejíž zanedbání by mohlo výsledky zasedání OZ znehodnotit nebo učinit neplatnými.
- 7.13.5.11. Pro podněty členů OZ a občanů, které nejsou předmětem schváleného programu zasedání OZ, se zpravidla zařazuje na program jednání bod s názvem „Různé“. V tomto bodě jednání mohou být OZ sděleny jakékoliv podněty, připomínky a návrhy, které se zaznamenají do zápisu ze zasedání OZ, ale OZ k nim zpravidla na místě nezaujímá žádné stanovisko ani nepřijímá žádné usnesení. Tyto záležitosti jsou podle svého obsahu předány k vyřízení orgánům obce nebo se stanou předmětem příštího zasedání obecního zastupitelstva.

8. Pracovní porady zastupitelstva obce.

- 8.1.1. K seznámení se složitými problémy, u kterých je potřebná podrobnější příprava členů OZ k věcně správnému rozhodnutí, může obecní zastupitelstvo organizovat pracovní porady.
- 8.1.2. Na pracovních poradách nesmí být členové OZ jakýmkoliv způsobem zavazováni, přijímána žádná usnesení, ani pořizován zápis. I po skončení pracovní porady si musí členové OZ zachovat naprostou nezávislost v názoru na danou záležitost a pro rozhodování v této záležitosti na zasedání obecního zastupitelstva.
- 8.1.3. Byla-li daná záležitost na pracovní poradě předjednána takovým způsobem, že se členové OZ sjednotili na určité variantě řešení a že by na zasedání nebyla projednána v celé šíři a složitosti problému, musí být k této záležitosti přednesena na zasedání OZ důvodová zpráva, která záležitost v dostatečné míře přiblíží i jiným účastníkům zasedání, včetně zdůvodnění volby určité varianty řešení problému.

9. Závěrečná ustanovení.

- 9.1. O procedurálních otázkách neupravených tímto jednacím řádem rozhodne obecní zastupitelstvo hlasováním.
- 9.2. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení obecním zastupitelstvem.

V Bělé dne 1.11.2006

.....
místostarosta obce

.....
starosta obce